# INFORME INICIAL

## VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE LA SNR MEDELLIN SUR.

POR: KELLY JHOANA PALACIO PEREZ

JEFE INMEDIATO: GLORIA PATRICIA GALLEGO BETANCUR

28 DE FEBRERO 2022

De acuerdo a la verificación y cumplimiento del protocolo de bioseguridad de la SNR. Como informe inicial hago entrega del protocolo de bioseguridad establecido por los entes de salud y a los cuales doy función y cumplimiento como tal, en este primer mes realice, una inspección en toda la oficina ubicada en el sótano de la alpujarra, zona sur. De acuerdo con las directrices y lineamientos, es importante llevar a cabo las siguientes actividades de mejora y muchas de ellas ya realizadas como funciones de mi contrato, en el de acta de inicio; empezando a realizarlas desde el día 8 de febrero 2022, hasta el día 28 de febrero, cierre de mes. Enumero las siguientes actividades tales como:

- rotulación y marcación de todos los dispensadores plásticos que contengan alcohol, gel antibacterial y jabón de manos, con el fin de garantizar medidas de promoción y prevención de la salud para que todo el personal tenga conocimiento de la importancia de desinfección y lavado de manos.
- La oficina no contaba con la señalización y demarcación suficiente para el control y manejo de la pandemia del coronavirus (COVID 19). Por lo que se inicio con dicha señalización poco a poco sin generar contaminación visual, aun falta mucho por demarcar y organizar de acuerdo el espacio.
- El control que se llevaba para la entrega de elementos de protección personal, no era el correcto para su entrega, inicialmente entregaban tapabocas en bolsa, manipulados por el personal de aseo y otras personas para su conteo y entrega de 10 a 20 tapabocas por persona, de acuerdo a la circular 001 del 11 de abril del 2020 y aún vigente no se debe manipular los elementos de protección personal sin dicho auto cuidado y responsabilidad de la persona encargada; por lo que debía iniciar desinfección e inspección, con el fin de evitar un riesgo de contagio por trabajadores a la hora de entregar los elementos de bioseguridad.
- No se cuenta con circulación de aire en la oficina y demás áreas de trabajo, en lo locativo no cuenta con buenas condiciones, esto provoca grandes desniveles de temperatura y muchas veces mayores a 38°, lo que hace que sea difícil el uso obligatorio de tapabocas y medidas preventivas durante la jornada laboral, ni siquiera hay aire acondicionado, natural o ventiladores.

  Los espacios son muy reducidos y cerrados no hay forma de evitar que esto sea un riesgo a la salud de los trabajadores, por la falta de aire y con tapabocas; esto puede provocar infecciones pulmonares y de asfixia (Asma), insuficiencia cardiaca. Aún estamos pasando por pandemia y en este momento pueden tener una saturación de oxigeno baja por lo que es recomendado realizar toma de saturación y contar con dicho elemento.

- Control de aforo, inicialmente se tiene un buen control de aforo de todos los usuarios que entran y salen de la SNR, con el fin de realizar cualquier tipo de tramite o procedimiento a realizar, por ventanilla entran máximo 2 personas intercaladas y el aforo total de atención a usuarios puede tener un promedio de 60 a 100 personas por día. Teniendo en cuenta las medidas preventivas de protocolos de bioseguridad con dicha desinfección de manos o objetos.
- Se realiza lavado de manos cada 2 horas por todo el personal como funcionarios, contratistas y personal externo durante un horario de mañana tarde, si no se puede estar haciendo una pausa de lavado de manos se procede a desinfectar con alcohol o gel antibacterial a preferencia de cada uno.
- Los puestos de trabajo están separados a distancia de 2 metros por cabinas no tiene señalización o marcación visual en cuanto al distanciamiento social que se debe generar en espacios cerrados, la mayoría de oficinas cuentan con espacios cerrados no abiertos sin circulación de aire.
- Se realiza recordatorio de reporte de salud a través de la plataforma coronaAPP, con el fin de tener control y conocimiento actual del estado de salud de todos los funcionarios o contratistas y de esta manera detectar y diagnosticas cualquier caso sospechoso sobre signos y síntomas de covid 19.
- Se procedió a revisar el botiquín de primeros auxilios y se encontró que la mayoría de elementos están incompletos, y varios de ellos con fecha de vencimiento ya cumplida.
- Durante estos días se procedió a verificar la lista de funcionarios y contratistas que ya se les había entregado tapabocas, alcohol y gel, con el fin de mirar si la fecha de entrega ya estaba cerca para la próxima entrega a muchos no se les entrego completo o no se les dio ningún elemento de protección personal, por esa razón el día viernes 18 de febrero procedo a realizar dicha entrega de personas faltante o fechas ya cumplidas por lo que ya no tenían algún producto.
- Se procede a realizar entrega de caretas a todos los funcionarios o contratistas, que realizan labores y atención a usuarios en ventanilla, con el fin de mantenerlos protegidos de acuerdo al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.
- Se tiene un control de limpieza y desinfección durante toda la jornada laboral, el personal de aseo se encarga de realizar jornadas de limpieza dentro de la oficina mañana y tarde, también pasan por todos los puestos de trabajo desinfectando con alcohol todas las aéreas y espacio. De igual

forma el funcionario o contratista debe mantener su puesto de trabajo en totalmente limpio y desinfectado cada 3 horas.

- También se lleva supervisión de control de limpieza de baños, oficinas y demás aéreas con un formato de limpieza y desinfección, que se debe llenar cada vez que se realice dicho procedimiento en cada lugar. Con los elementos de protección personal adecuados, para realizar cualquier actividad de limpieza o manejo de sustancias e insumos que puedan afectar o poner en riesgo su estado de salud.
- Es de gran importancia contar con la participación de todos los funcionarios, contratistas o personal externo para brindar información de gran importancia de acuerdo al ministerio de salud y protección social para el manejo de temas de interés en salud pública en tiempos de contingencia tales como:

1. promoción y prevención de la salud los cuales son de gran importancia para (Fomentar hábitos de vida saludable), para todo el personal a través de pequeñas charlas educativas o carteles informativos que puedan llamar la atención de cada uno. Entre estos temas para abordar.
2. Higiene del sueño
3. Nutrición
4. Importancia de las vitaminas
5. Salud mental
6. El no consumo de sustancia psicoactivas
7. La no automedicación
8. Importancia de realizar actividad física
9. Realizar pausas activas durante la jornada laboral
10. Influenza y otros virus respiratorios.

**NOTA: Es de gran importancia llevar a cabo todos los protocolos de bioseguridad establecidos, por la SNR ya que mucho de ellos están actualizados. Con el fin de verificar su cumplimiento en toda la oficina, con ayuda y disposición de todos los funcionarios, contratistas y personal externo que labora en la SNR.**

**De esta manera se podrá garantizar el cuidado y salud de cada una de las personas que se encuentran trabajando de manera presencial y Con acompañamiento del equipo de seguridad y salud en el trabajo, se procede a realizar seguimiento de salud a todo el personal que realiza trabajo en casa.**

## Evidencias Verificación y cumplimiento protocolo de bioseguridad.

- Distanciamiento social de 2 metros.



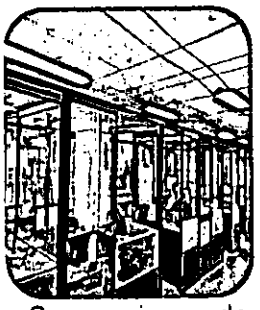
Distanciamiento social por 2 metros entre compañeros.



Puestos de trabajo individual.

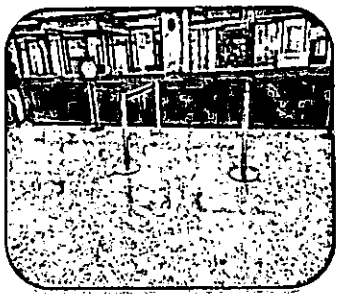


Separacion por cabinas

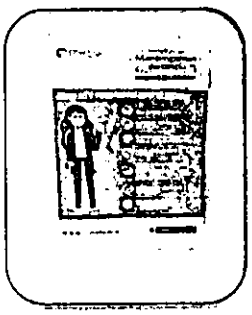


Separacion de ususarios por ventanillas

- Señalización y demarcación protocolos de bioseguridad.



Al inicio se contaba con esta demarcacion en el piso area de usuarios .



Se empezó a colocar alfiches informativos sobre medidas preventivas

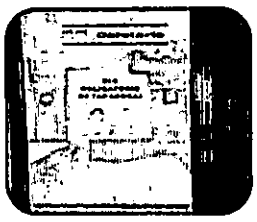


Habia demarcacion pero no la adecuada para el manejo del covid 19.

- Lugares para la alimentación como cafetería que permitan el distancia mentó de los 2 metros para pocas personas.



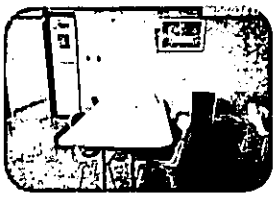
Area de cafeteria para maximo 10 personas.



Informacion preventiva en cafeteria

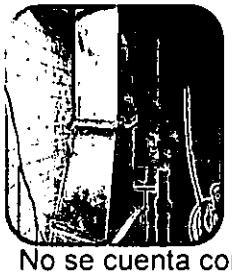


Vista del area general de cafeteria.



Mesas para 2 personas con señalizacion.

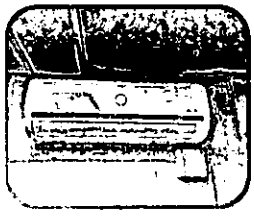
- Circulación de aire en el área de trabajo e oficina.



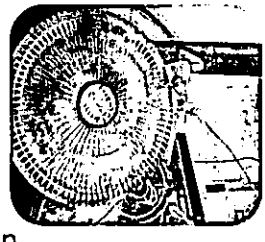
No se cuenta con un sistema de aire acondicionado en buenas condiciones.



El centro de computo sufre recalentamiento frecuentemente con temperaturas altas mayor a 38°



No se cuenta con aire acondicionado suficiente y en buen estado en las oficinas.



Utilizan ventiladores por falta de aire acondicionado

- Control del aforo que se tiene en la oficina SNR.



Se controla el aforo de todos los usuarios que entran a realizar cualquier tramite.

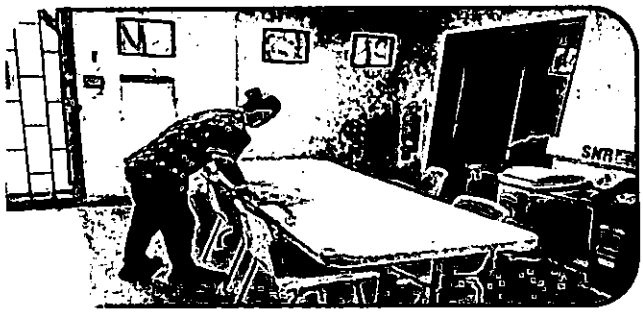


Se deja ingresar persona por persona, de acuerda cada ventanilla en el momento se cuenta en funcionamiento 7 ventanillas.



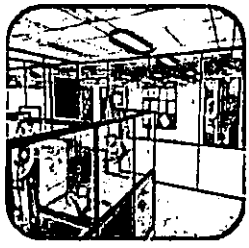
Se tiene control de aforo por demarcacion en el piso de la entrada.

- Limpieza y desinfección de todas las aéreas de trabajo de la oficina.

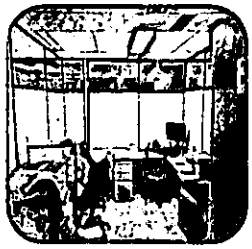


Siempre se encuentra limpio el area de cafeteria para disposicion de cualquier empleado para ingerir sus aliementos

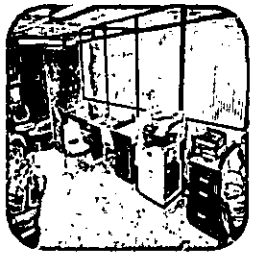
- Distanciamiento social de 2 metros entre compañeros y usuarios.



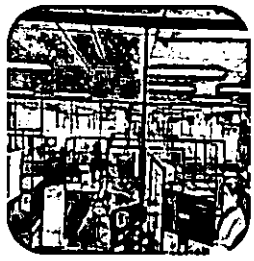
Si se puede generar un distanciamiento de 2 metros por puesto de trabajo.



Espacios compartidos en diferentes oficinas .



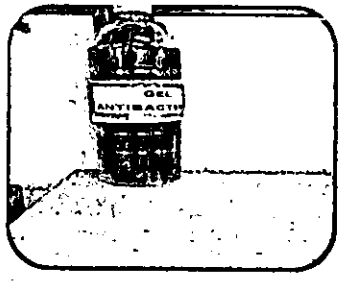
Buenos espacios para generar distanciamiento social.



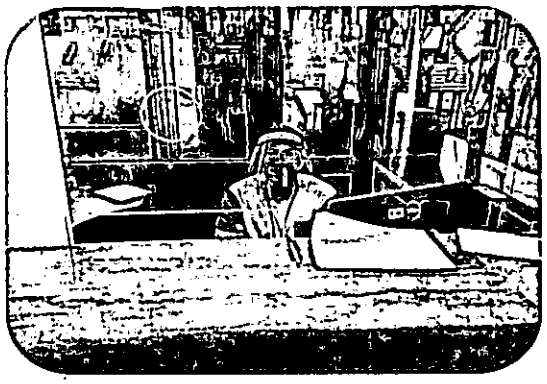
Oficias divididas por ventanilla o puesto de trabajo.

- Realización de entrega de elementos de bioseguridad y uso de tapabocas.

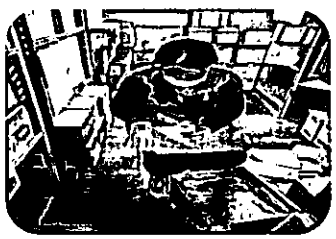




- Entrega y uso de caretas para todo el personal que tiene contacto con usuarios.



- Entrega de guantes para todo el personal que lo requiere.



Entrega de guantes para control archivo.



Entrega de caja de guantes organizacion archivo.



Evidencias de entrega de guantes y caja.

- Dispensadores plásticos para uso de alcohol y gel antibacterial



No cuentan con dispensadores pero si con envases y punto de desinfección.



Rotulación de envases para el uso de alcohol y gen antibacterial.

- Se realiza lavado de manos cada 2 horas.



Se realiza lavado de manos cada 2 horas.



Todo el personal participa para el lavado de manos.



Evidenciando lavado de manos .

- Control de inventario de elementos de bioseguridad.



Se cuenta con suficiente cantidad de inventario para esta semana.



Elementos de proteccion personal.

Nombre: Kelly yoana palacio Pérez

Cedula: 1000125987

Firma: Kelly Palacio

Nombre: Gloria Patricia Gallego

Cedula: 42.787.397

Firma: